



ที่ ศธ ๐๔๐๘๘/๑๑๒๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ บ้านหนองหิน  
ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองฯ ๗๗๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ  
ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑  
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัคร  
เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน และหากข้าราชการรายใดมีความประสงค์จะสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง  
ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ให้ส่งแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย  
โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และเอกสารประกอบ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๓  
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ  
รับสมัครคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pck๑.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง ขุนพรหม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

โทร ๐-๓๒๖๖-๒๐๓๑-๔ ต่อ ๒๓, ๒๑

๐๙๘ ๘๒๗๘ ๐๐๕

โทรสาร ๐-๓๒๖๖-๒๐๓๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑  
เรื่อง ประกาศรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ  
ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ดำเนินการรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่งรับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ใช้รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง /รับย้าย/รับโอน

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
๑	อ ๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาตรฐานตำแหน่งที่สมัคร ตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ กคศ.กำหนด

๒.๒ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด  
ลหุโทษ

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย  
สำหรับผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของ  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมด้วย

### ๓. ระยะเวลายื่นแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย หรือขอโอน

ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้ายหรือขอโอน ให้ส่งแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) พร้อมเอกสารประกอบ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (เอกสารหมายเลข ๑) โดยกรอกข้อความ  
ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ตีตรูปถ่าย ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป พร้อมเอกสารประกอบของ  
แบบคำขอ ในข้อ ๙

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด  
แบบประเมินและคะแนนประเมินฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง การ  
กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย  
และการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน  
ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ กรณี  
ผู้ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่ง (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗  
สิงหาคม ๒๕๕๒) จำนวน ๓ ชุด

๔.๔ สำหรับผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย และขอโอน ต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และ  
วิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จำนวน ๓ ชุด  
(เอกสารหมายเลข ๓)

### ๕. วิธีการพิจารณาแต่งตั้งและเกณฑ์การตัดสินใจ

๕.๑ พิจารณาแต่งตั้งจากคะแนนองค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ผู้ที่คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

๕.๒ การพิจารณารับโอน จะดำเนินการภายหลังจากการย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง  
เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ หากเป็นผู้ได้รับคำสั่งรับโอน ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนด  
ระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมหวัง ชุนพรหม)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินงาน

รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้าย  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓- ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. ดำเนินการประเมิน	ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การแต่งตั้ง	ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น .....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....  
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา  
๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

**๓. วินัย/คดีความ**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) (เอกสารหมายเลข ๓)

.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ .....บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่  
กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่ม  
รับราชการจนถึงปัจจุบัน

๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัด  
เดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัด  
เดิม

๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญ  
การสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน

๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\***

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\***

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)



## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อพิมพ์ในกระดาษขนาด A ๔ โดยรับรองว่าข้อมูลที่รายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการไว้ด้วย)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) .....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....ตำแหน่งเลขที่ .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ..... ปีที่ได้รับ .....

อายุราชการ .....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต) .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน) แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่

สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ (ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องตรงตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี ชื่อตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๘.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....

๘.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....

๘.๓ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่
.....	.....	.....	.....

๘.๔ การดูงาน

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลงานที่รับผิดชอบหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่อง โดยพิจารณาจากงานที่รับผิดชอบหรือได้รับการยกย่องจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชารับรอง หรือการรับโล่รางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรหรือรางวัลที่ตนเองได้รับ ซึ่งออกให้จากหน่วยงานในสังกัด ในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.หรือหน่วยงานของทางราชการ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน (โดยให้เสนอเป็นข้อ ๆ )

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

## ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

### ๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรงแต่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....) )
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

### ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

### ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

### ๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ
- ( ) เท่ากับขั้นต่ำ

### สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติพิเศษของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่ม.....  
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> <li>- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</li> </ul>	๒๐	
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๓. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาและข้อขัดแย้งได้เป็นอย่างดี</li> <li>- มีความสามารถในการประสานงานให้ทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่ถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- กระตือรือร้นในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการอย่างเต็มใจทุกครั้ง</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๐	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๕. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การมีจิตสาธารณะ	๑๐	
<b>๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
<b>๗. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
<b>๘. คุณลักษณะอื่น ๆ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความสามารถในการบริหารและจัดระบบงาน - ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล - ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ - การรักษาความลับของทางราชการ	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**หมายเหตุ**

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

สรุปความเห็นในการประเมินตามลำดับชั้น

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ชื่อ - ชื่อสกุล .....  
ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน .....ตำแหน่งเลขที่.....ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔. สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. ....สัดส่วนของผลงาน.....%

๒. ....สัดส่วนของผลงาน.....%

๓. ....สัดส่วนของผลงาน.....%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....  
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอผลงาน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง  
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....  
(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ  
...../...../.....



ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

(ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๒ ปี)

ลำดับที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องของผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ปี.....	ปี.....	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด กำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แบบประเมิน และ คะแนนประเมิน นั้น

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปอย่างเรียบร้อย เป็นธรรม ตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการ เปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ พลเรือนสามัญไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

นอ

(นายบุญเทียม อังสวัสดิ์)

ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมินและคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้าย  
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑  
 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
 (แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่า ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว แบบหลักฐานประกอบการ พิจารณา
๒	การพัฒนาตนเอง ๑) ตรงกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน/ ย้าย/ และโอน ๒) ไม่ตรงกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน/ ย้าย/ และโอน	(๕) ๕ ๒	พิจารณาจากการพัฒนาตนเอง เช่น ศึกษาอบรม ที่ จัดโดยหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ราชการ รับรอง แบบหลักฐานประกอบการพิจารณา
๓	อายุราชการ ๑) ๑๕ ปี ขึ้นไป ๒) ๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี ๓) ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ๔) น้อยกว่า ๕ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากระยะเวลารับราชการตั้งแต่วันบรรจุ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร แบบสำเนา ก.พ. ๗
๔	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน/ ย้าย/และโอน ๑) ๗ ปีขึ้นไป ๒) ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗ ปี ๓) ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี ๔) น้อยกว่า ๓ ปี ๕) ไม่เคยดำรงตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน/ ย้าย/และโอน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน/ ย้าย/ และโอน แบบสำเนา ก.พ.๗
๕	ผลงาน ๑) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป ๒) ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๓) ระดับจังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากผลงานของบุคคล จากการได้รับ คัดเลือก การประกวด แข่งขัน ที่ปรากฏชื่อของผู้ขอ เปลี่ยน/ ย้าย/และโอน จัดโดยหน่วยงานราชการ สูงสุดเพียงระดับเดียว แบบหลักฐานประกอบการ พิจารณา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ๑) ระดับกรม/กระทรวง ขึ้นไป ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับจังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด	(๕)  ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากการเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดย หน่วยงานราชการสูงสุดเพียงระดับเดียว แบบ หลักฐานประกอบการพิจารณา
๗	ความประพฤติ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	(๕)  ๕ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากการรักษาวินัย แบบสำเนา ก.พ.๗
๘	เหตุผลขอเปลี่ยน/ ย้าย/และโอน ๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา ๒) กลับภูมิลำเนา ๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....	(๕)  ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากเหตุผลการขอเปลี่ยน/ ย้าย/และโอน แบบสำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนบ้าน/ หลักฐานประกอบการพิจารณา
๙	วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน	(๑๐)	ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ใน ตำแหน่งขอเปลี่ยน/ ย้าย/และโอน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point โดย พิจารณาจากความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทาง ราชการจะได้รับ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ

ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยน/ย้าย/โอน หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้  
ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานที่สูงกว่า เป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยน/ย้าย/โอน หาก  
คะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโส ดังนี้



๑. ผู้ที่มีระดับ/วิทยฐานะ สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๒. ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับ/วิทยฐานะ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับ/วิทยฐานะ นั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนระดับ/วิทยฐานะ พร้อมกัน ผู้ที่ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า
๖. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นนั้นก่อน ถือว่าอาวุโสกว่า
๗. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ที่มีอายุมากกว่า ถือว่าอาวุโสกว่า

